



Ansökan om ledighet för elev

Enligt Grundskoleförordningen 6 kapitlet, 8§ har skolan rätt att bevilja ledighet från skolarbetet för enskilda angelägenheter högst 10 skoldagar per barn och läsår. Föräldrarna har skyldighet att se till att eleven kommer till skolan så att skolan kan ge den undervisning eleven genom skolplikten skall få.

Eleven har själv ansvar för sitt skolarbete och förlorad undervisningstid måste tas igen på egen hand. Föräldrar till eleven måste i god tid ta kontakt med klassföreståndaren för att se till att eleven fullföljer sin planering under sin frånvaro.

Härmed ansöker vi om ledighet

för _____ Klass: _____
(elevens för/efternamn, textat)

1-2 dagar

Datum: _____

Klassföreståndarens underskrift

3- _____ dagar

Datum: _____

Anledning till ledighetsansökan _____

Rektorsunderskrift

Eleven har hittills varit ledig _____ dagar under sin skoltid här på Polstjärnan. (Ifylles av klassföreståndaren).

Föräldrarsunderskrift

Montessoriskolan Polstjärnan

Besöksadress: Lesikavägen 5, 427 40 Billdal, Postadress: Box 27, 427 21 Billdal
Telefon: 031-91 17 00, 0707-91 95 20, Fax: 031-91 17 47, rektor@polstjarnan.se
www.polstjarnan.se

